**附件1**

**理工1号楼服务内容及要求**

数学与信息学院理工1号楼，总面积约5000平方米，共四层，电梯一部，卫生间男女各四间。

服务主要内容

1、保洁：

1.1地面和墙面（公共通道、楼梯、连廊）每日清扫一次，地面每周拖洗二次以上；

1.2楼梯扶手、栏杆、窗台每周擦抹二次，保持干净、无灰尘；

1.3消防栓、指示牌等公共设施每周擦抹一次，目视无灰尘、无污渍；

1.4天花板每月除尘一次，公共灯具寒、暑假期间各擦抹一次，目视干净，无蜘蛛网；

1.5天台保持清洁、无垃圾；

1.6垃圾日产日清，收集点周围地面无散落垃圾、无污迹、无异味。

1.7公共洗手间保洁标准：

1.7-1保洁时在洗手间门前放置“小心地滑”或“正在清洁中”等提示牌；

1.7-2每天2次全面保洁，且2小时巡回保洁；

1.7-3大小便池每天至少冲洗2遍，做到无污渍、无异味；

1.7-4地面每天不定时打扫、拖洗，做到地面洁净、光亮；

1.7-5洗手池、镜面、门框每天擦洗一次；

1.8保洁用具及用品用后清洗干净，整齐陈放于储藏间。

1.9工作时间内每2小时巡回保洁一次。

2、楼管

2.1实行24小时值班。白班配备1人，负责楼宇日常事务（需于大楼值班前台值班），晚班关门前必须是不睡岗，查阅监控并时刻处理楼内所有事务。

2.2推行站立服务、挂牌服务、微笑服务。

2.3以值班室为服务平台，提供网上报修、“微修”、投诉、留言、小件物品暂存、失物招领、来访接待等服务。

2.4安全管理、人、财、物，起到监管职能。

3、修缮

3.1负责500元以内的零星修缮工作，并做好登记留存，超出500元的修缮项目上报学院处理。

4、合同年限

4.1本合同年限为1年，时间从2021年1月1日--2021年12月31日止。